



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

Česká školní  
inspekce

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-900/22-T

Název	<b>Soukromá základní škola PIANETA, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>K Rybníku 1330, Poruba, 735 14 Orlová</b>
E-mail	<b>montessori@zspianeta.cz</b>
IČ	<b>29445191</b>
Identifikátor	<b>691004790</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Nováková</b>
Zřizovatel	<b>společníci Soukromá základní škola PIANETA, s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Trnková 280, Pudlov, 735 51 Bohumín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 5. 2022 – 18. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

### Charakteristika

Soukromá základní škola PIANETA, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny na adrese Trnková 280, Pudlov, 735 51 Bohumín. Škola poskytuje

Česká školní  
inspekce

vzdělávání od 1. září 2013. Aktuálně se zde vzdělává ve čtyřech skupinách (trojročích) 78 žáků prvního až devátého ročníku. V době inspekční činnosti škola evidovala devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy povolila čtyřem žákům individuální vzdělávání. Školní družinu navštěvuje 50 žáků. Činnost školy probíhá v pronajatých prostorách základní školy, se kterou využívá společně tělocvičnu, školní dílnu se skleníkem a venkovní prostory. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 100, přičemž aktuálně je naplněna ze 78 %. Vzdělávání žáků probíhá podle školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány podle principů Montessori pedagogiky.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Reálná koncepce rozvoje a vize školy vychází ze vzdělávací koncepce Montessori pedagogiky. Základním cílem je celostní rozvoj žáka a prolíná se veškerým děním školy jako celku. Ředitelka nastavila a realizuje funkční systém kontroly plnění stanovených úkolů a průběžné aktualizace koncepce rozvoje. Pedagogové školy vedou žáky k pocitu odpovědnosti za sebe sama i za druhé, posilují u nich sebedůvěru a schopnost spolupracovat. Umožňují jim také získat pozitivní vztah k přírodě. V prostředí školy je důsledně uplatňováno právo na svobodné rozhodování a autonomii žáků. Celý chod školy je spjat s dodržováním pravidel morálky a důrazem na vlastní aktivitu žáků. Rodinná atmosféra umožňuje úspěšné realizování koncepce, podporuje rozvíjení a kultivování vzájemných vztahů všech aktérů vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je vhodně propojen s pedagogikou Montessori. Při řízení školy vychází ředitelka cíleně z jejích principů. Preferovaná je týmová spolupráce, která všem zainteresovaným umožňuje společně plánovat, diskutovat a získávat zpětnou vazbu vzhledem ke vzdělávacímu procesu.

Škole se daří plnit koncepční záměry v oblasti otevřené komunikace uvnitř školy a zákonnými zástupci a přistupovat k žákům s ohledem na jejich potřeby. Ve škole panuje otevřená, tvůrčí a spolupráci i konstruktivní kritice nastavená atmosféra mezi jednotlivými aktéry vzdělávání, která se následně pozitivně přenáší do výuky. Ředitelka školy je v každodenním úzkém kontaktu s pedagogickými pracovníky a průběžně s nimi diskutuje ohledně poznatků a potřeb vyplývajících z průběhu vzdělávání. Probíhají společné diskuse vedení školy se všemi účastníky procesu vzdělávání nad podobou zásadních dokumentů, postupů ve výuce a řešení vzniklých problémů. Ve škole vyučuje vzhledem ke zvolenému stylu vzdělávání dostatečný počet pedagogických pracovníků, z toho tři vychovatelé školní družiny a dvě asistentky pedagoga. Někteří vychovatelé zároveň vyučují výchovné předměty, případně působí jako asistent pedagoga. Kvalifikace a odborné zaměření pedagogů není optimální, což se ale neprojevilo výrazněji na kvalitě jejich práce. Prozatím nedošlo k úplné stabilizaci pedagogického sboru v důsledku jeho časté obměny. Ředitelka si jako prioritu v personální oblasti stanovila podporu studia ke splnění kvalifikačních předpokladů, průběžný monitoring pedagogické úrovně vzdělávání prováděný vedením školy a trvalý výběr nových zaměstnanců.

Součástí koncepce je cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků orientované na pedagogické zaměření školy. Vzhledem k situaci v období pandemie probíhalo další vzdělávání formou samostudia a vzájemné výměny zkušeností. Oficiální kurzy zatím absolvovalo kromě vedení školy třetina dalších pedagogů, kteří poznatky ze vzdělávání sdílí s ostatními pedagogy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá poměrně intenzivně, ale schází výraznější zaměření na metodiku výuky jednotlivých vyučovacích předmětů.

Kontrolní a hospitační činnost ve výuce probíhá průběžně. Je založena zejména na cíleném pozorování vedení školy a následných rozhovorech a výměně zkušeností. Pedagog sebereflexí a ve spolupráci s hospitujícím reaguje na své nedostatky a společně s ním navrhuje opatření ke zkvalitnění práce.

Prostory školy jsou pro výuku vhodné. Škola využívá pro realizaci výuky ve skupinách, jednotlivých ročnících a pro přípravu projektů i individuální práci žáků dvě ucelená patra s dostatečně velkými třídami. Tři oddělení školní družiny nemají vlastní prostory a využívají volné kmenové třídy. Škola je vyzdobena výstupy z projektové výuky žáků. Vzhledem ke specifickému přístupu k realizaci výuky a filozofii školy jsou třídy i další prostory dobře vybavené specifickými pomůckami, které jsou intenzivně uplatňovány při výuce. Ostatní pomůcky na podporu výuky mají doplňkový význam. Škola má dostatek vhodné výpočetní techniky, která není integrována do jednotlivých tříd, ale je mobilní. Vyučující i žáci k ní mají přístup a aktivně s ní pracují. Venkovní prostory školy jsou velmi dobře využívány pro rozvoj přírodovědné gramotnosti (pěstování rostlin, pozorování drobných živočichů) a relaxaci. Realizace sportovních aktivit je však omezena nedostatečným vybavením i nepravidelnou údržbou venkovního areálu.

Škola se iniciativně zapojuje do různých projektů zaměřených na doplňování a modernizaci materiálního vybavení včetně moderních technologií a čerpá finanční prostředky z různých fondů za účelem zefektivnění výuky.

Problematika bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání. Žáci jsou informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšené bezpečnostní riziko. Ředitelka provádí analýzu úrazovosti, eliminuje konkrétní rizika a přijímá adekvátní opatření (např. opětovné poučení žáků, připomenutí pravidel sportovních her).

Obědy pro žáky v rámci školního stravování jsou zajištěny smluvně, žáci se stravují ve školní jídelně – výdejně v budově školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost realizoval inspekční tým v samostatných ročnících 1. a 2. stupně i v jednotlivých trojročích při společné výuce. Ve výuce žáků převažovaly takové organizační formy a přístupy, které se soustředí na získávání a upevňování žákovských kompetencí, na motivaci k poznávání a posilování zodpovědnosti za vlastní osobnostní rozvoj. Disponibilní časová dotace je využívána k podpoře realizace vzdělávacích obsahů zejména anglického jazyka, českého jazyka a matematiky integrovaných v rámci jednoho předmětu Kosmická výchova. Výuka anglického jazyka je zařazena od 1. ročníku. Rozložení vyučovacích předmětů v průběhu týdne vytváří časově rovnoměrné bloky, uvnitř kterých je žákům poskytnuta dostatečná autonomie pro osvojení učební látky.

Výuka probíhala převážně v blocích, kde na sebe navazovaly a vzájemně se prolínaly jednotlivé předměty. Žáci na začátku přiměřenou formou seznámeni se vzdělávacím cílem, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z jejich znalostí a dovedností, byl konkrétní a přiměřený jejich věku. Důmyslně organizovaný prostor s připravenými pomůckami uspořádanými podle jednotlivých vzdělávacích oblastí podporoval u žáků svobodnou volbu místa a zvoleného tempa práce, pozitivně působil na jejich vnitřní motivaci.

Ve skupinkách i individuálně vyučující podporovali žáky při výuce a zohledňovali jejich osobní pracovní tempo. Výuka byla dobře organizovaná a probíhala v klidné a tvůrčí

atmosféře. Žáci střídavě pracovali v lavicích a pracovištích na koberci. V průběhu výuky měli žáci možnost vyjádřit své názory, obsah učiva učitelé propojovali s reálnými situacemi běžného života. Přístup vyučujících k žákům byl respektující a vstřícný. Žáci jsou už od nejmladšího školního věku vedeni k prezentaci svých postřehů a aktivit.

Pozitivní roli sehrávalo rovněž dostatečné množství a pestrost naplánovaných činností a také možnost žákovské volby. Ta spočívá v samostatném výběru úkolů podle zájmu a náročnosti. Vyučující nabízely žákům možnost se samostatně rozhodnout, čemu se budou věnovat a jakým způsobem dojdou k předpokládanému cíli. V některých skupinách spolupracovaly s vyučujícími asistentky pedagoga. Někdy ale jejich činnost nebyla dostatečně efektivní a omezovala se jen na udržování kázně a náhodnou pomoc jednotlivým žákům.

Skupiny, ve kterých probíhala výuka, vytvářely dostatečný prostor pro vzájemnou kooperaci. Žáci se přirozeně učili od sebe navzájem, pomáhali si a vzájemně si spolupracovali. Pedagogy podněcovaná a usměrňovaná vzájemná komunikace jim umožňovala lepší orientaci v nově získávaných informacích. Díky věkové heterogenitě mohli zažít různé sociální role, což je vedlo k toleranci, trpělivosti, empatii a úctě k ostatním. V některých případech byla výuka narušována hlučnou komunikací ze strany žáků, na kterou někteří pedagogové výrazněji nereagovali.

V průběhu výuky byli žáci vyučujícími vedeni k obhajobě své práce, zapojení vlastního úsudku, hledání souvislostí mezi učivem a vlastní zkušeností, což přispívalo k rozvoji jejich komunikativních dovedností. U žáků byla podporována aktivita, samostatnost a radost z objevování, účelné bylo také využití digitální techniky žáky. Při různých pracovních činnostech, které vycházely z potřeb celé skupiny (úklid prostředí třídy apod.), byl zdařile rozvíjen smysl pro povinnost a zodpovědnost. Ve všech sledovaných hodinách měli žáci dostatek prostoru pro vyjádření názorů a aktivní zapojení do výuky. Samozřejmě součástí pozorovaných hodin byla sebereflexe žáků.

Na dopolední vyučování navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které rovněž probíhalo v pozitivní atmosféře. Žáci měli dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity a možnost volby řízených činností. Školní družina ke své činnosti využívá ve velké míře školní zahradu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu vzdělávání jsou žáci průběžně vedeni k osvojování klíčových kompetencí a celostnímu rozvoji osobnosti. Specifické zaměření školy podporuje u žáků dovednost vlastního hodnocení práce a pedagogům následně umožňuje získávat dostatečné informace o míře zvládnutého učiva s ohledem na individuální schopnosti a dovednosti každého žáka. Základ tvoří formativní hodnocení poskytované všem žákům jednotlivými pedagogy a kvalitně vedené portfolio, které dává účastníkům vzdělávání velmi komplexní obraz o posunu a vývoji každého žáka v jednotlivých oblastech. V průběhu pololetí i na vysvědčení jsou žáci na prvním a druhém stupni hodnoceni slovně. Externí ověřování a srovnávání úrovně vědomostí žáků s jinými školami nebyla doposud ve významnější míře realizována.

Významným prvkem hodnocení je pravidelný kontakt se zákonnými zástupci žáků v časovém intervalu minimálně jedenkrát za čtvrtletí v průběhu třídních schůzek, dále formou osobního kontaktu a rozhovorů v době, kdy zákonní zástupci doprovází žáky do školy nebo si je vyzvedávají. Rodiče jsou často osloveni, aby se zapojili do výuky, například nabídkou exkurze pro žáky. Tímto mají možnost se přímo podílet na chodu školy

a vyjadřovat se k akcím pořádaných školou, což podtrhuje její komunitní ráz a zájem o vzájemnou spolupráci.

Ve škole funguje žákovský samosprávný orgán, který se vyjadřuje k některým oblastem života školy, zejména k zájmovým činnostem.

Součástí školy je školní poradenské pracoviště. Jeho členové vypracovali funkční a efektivní systém výchovného poradenství i prevence sociální patologie a předcházení problémového chování žáků. V posledních třech letech byl řešen pouze jeden závažnější vztahový problém mezi žáky. Žáci jsou vedeni k přijímání odpovědnosti za vlastní jednání. Preventivní aktivity jsou zařazovány průběžně do vyučování a projektů, což vede k vytváření podmínek pro minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků a jejich ztotožnění s principy Montessori pedagogiky eliminuje vznik problémů týkajících se vedení vzdělávacího procesu.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Umožňuje jim tímto intenzivněji rozvíjet své zájmy. Žáci si zde prakticky ověřují získané dovednosti i kompetence a prohlubují tím propojení se vzdělávacím působením školy. Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině jsou prezentovány společně se základní školou. Představují je zejména verbální a výtvarné projevy žáků a výstupy tvořivých činností.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola je od školního roku 2019/2020 úplnou základní školou.
- Z prostorových důvodů od školního roku 2017/2018 došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Naplňování koncepce školy (respektování individuálních potřeb žáků, maximální sociální a osobnostní rozvoj žáků, partnerský přístup k žákům).
- Systematické získávání a vyhodnocování informací o pokroku jednotlivých žáků prostřednictvím portfolií. Propracovaný systém hospitační činnosti.
- Efektivní systém zjišťování výsledků žáků v rámci školy.
- Školní poradenské pracoviště složené z odborníků pro jednotlivé oblasti působnosti a jejich účinná spolupráce.
- Škola se úspěšně zapojuje do projektů a získané finanční prostředky cíleně využívá k rozvoji vzdělávání žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší efektivita spolupráce učitelů s asistenty pedagoga.
- Pedagogický kolektiv není stabilizovaný a často se obměňuje.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je málo zaměřeno na metodiku jednotlivých vyučovacích předmětů definovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.
- Venkovní areál je jen zčásti využitelný pro sportovní a tělovýchovné aktivity.

- Nerealizování externího testování žáků a malá spolupráce se školami obdobného typu na srovnávání výsledků vzdělávání u žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na zvýšení efektivity spolupráce učitelů s asistenty pedagoga a stanovit jasná pravidla a kompetence.
- Přijmout potřebná opatření ke stabilizaci pedagogického kolektivu.
- Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků více akcí zaměřených na metodiku jednotlivých vyučovacích předmětů.
- Zajistit úpravu a údržbu venkovního areálu a zvýšit tak jeho využitelnost a bezpečnost pro sportovní a tělovýchovné aktivity.
- Rozšířit spolupráci se školami obdobného typu a zajistit dostatek objektivních informací o výsledcích vzdělávání u žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program Montessori Planeta pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013, aktualizovaný k 1. 9. 2019
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu Planetka s platností od 1. 9. 2013, aktualizovaný k 1. 9. 2021
3. Strategický plán Soukromé základní školy PIANETA 2021–2025, nedatováno
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
5. Materiály školního poradenského pracoviště aktuální pro školní rok 2021/2022
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti v základní škole na školní rok 2021/2022 včetně záznamů z hospitační činnosti
7. Plán činností na školní rok 2021/2022
8. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2021/2022
9. Dokumentace školní družiny (zápisové lístky, plány práce jednotlivých oddělení, třídní knihy, projekty)
10. Školní matrika základní školy (vybraný vzorek)
11. Program třídních schůzek a konzultací probíhajících ve školním roce 2021/2022

12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Třídní knihy 1. - 5. ročníku zavedené ve školním roce 2021/2022 v písemné podobě
14. Třídní knihy 6. - 9. ročníku zavedené ve školním roce 2021/2022 v elektronické podobě
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině zavedené ve školním roce 2021/2022
16. Žákovská portfolia (vybraný vzorek)
17. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2021/2022
18. Vybraná ekonomická dokumentace za rok 2020 a 2021 k hodnocení finančních a materiálních podmínek
19. Dohoda o podmínkách stravování uzavřena s dodavatelem Základní škola a Mateřská škola Bohumín Čs. armády 1026 okres Karviná, příspěvková organizace, ze dne 1. 10. 2020 včetně dodatků

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se jí týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště  
Štefánikova 9  
741 01 Nový Jičín

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek,  
školní inspektor, vedoucí inspekčního  
týmu

Mgr. Josef Navrátil,  
školní inspektor

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová  
Tomiczková,  
školní inspektorka

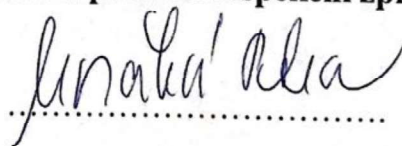
Bc. Ludmila Kubicová,  
kontrolní pracovnice



V Novém Jičíně 10. června 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Nováková,  
ředitelka školy



V Bohumíně 14. června 2022

Soukromá Základní škola PIANETA s.r.o.  
montessori škola,  
K Rybníku 1330, 735 14 Orlová Poruba  
místo působení školy:  
Trnková 280, 735 51 Pudlov, IČ 29445191  
montessori@zspianeta.cz, www.zspianeta.cz